

**AL RESPONSABILE PER LA TRASPARENZA**  
del COMUNE DI SASSETTA  
via Roma 15 – 57020 SASSETTA (LI)

**OGGETTO: Richiesta di accesso civico generalizzato a documenti, informazioni, dati del Comune di Sassetta.**

**Il/la sottoscritto/a:**

NOME E COGNOME \_\_\_\_\_

DATA E LUOGO DI NASCITA \_\_\_\_\_

RESIDENZA \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_

TELEFONO \_\_\_\_\_ E MAIL \_\_\_\_\_

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 2, del D. Lgs. n.33/2013, disciplinante il diritto di accesso generalizzato ai dati, documenti ed informazioni detenute dall'Ente,

**CHIEDE**

il seguente documento / i seguenti documenti  
.....  
.....

la seguente informazione / le seguenti informazioni  
.....  
.....

il seguente dato / i seguenti dati  
.....  
.....

Dichiara di voler ricevere quanto richiesto tramite:

Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

Indirizzo di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_

posta ordinaria \_\_\_\_\_

consegna diretta al protocollo dell'Ente

***A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:***

- copia della presente istanza sarà inoltrata a quanti risulteranno *controinteressati* ai sensi dell'art. 5-bis, comma 2 del D.Lgs. 33/2013, smi;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati e comunque non oltre 10 giorni;

- il rilascio di dati in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali (art. 5, comma 4 del D.Lgs. n. 33/2013, smi)

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL RICHIEDENTE \_\_\_\_\_

**Si allega: copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.**

---

## **N.B.**

La presente istanza sarà evasa entro 30 giorni;

In caso di diniego totale o parziale o di mancata risposta entro i termini, il richiedente può presentare richiesta di RIESAME al Responsabile della Prevenzione della Corruzione che decide con provvedimento motivato entro 20 giorni.

IN ALTERNATIVA il richiedente può presentare ricorso al Difensore Civico Regionale.

IN OGNI CASO, il richiedente può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale ai sensi dell'art.116 del D.Lgs.n.104/2010

## **INFORMAZIONE CIRCA IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta  
(ai sensi art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di tutela dei dati personali)**

### **1. Finalità e base giuridica del trattamento**

I dati personali forniti con la Sua richiesta verranno trattati dal Comune di Sassetta per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al procedimento avviato per ottemperare alla richiesta stessa: La base giuridica è costituita dalla necessità di adempiere all'obbligo legale a cui è soggetto il titolare in base a quanto previsto dal Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni)

### **2. Natura del conferimento e conservazione dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio, in quanto in mancanza di essi non sarà possibile dare inizio al procedimento menzionato e provvedere all'emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso. I dati da Lei conferiti saranno conservati per il tempo prescritto dalla normativa vigente.

### **3. Destinatari dei dati personali**

I dati personali da Lei forniti saranno trattati da personale incaricato, opportunamente istruito e operante sotto l'autorità e la responsabilità del Titolare. I dati personali potranno essere trattati, inoltre, da soggetti terzi che forniscono servizi strumentali, tra cui servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, servizi tecnici informatici e altri fornitori di servizi inerenti alle finalità sopracitate. A tali soggetti saranno comunicati solo i dati strettamente necessari per l'espletamento delle relative funzioni.

### **4. Diritti dell'interessato**

La informiamo, inoltre, che relativamente ai dati medesimi può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del Regolamento UE 2016/679.

In particolare, Lei ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di opporsi in tutto od in parte, all'utilizzo dei dati, nonché di esercitare gli altri diritti a Lei riconosciuti dalla disciplina applicabile. Tali diritti possono essere esercitati scrivendo a mezzo posta al Responsabile della protezione dei dati (DPO), domiciliato per le sue funzioni presso la sede del Titolare, oppure tramite posta elettronica al seguente al seguente indirizzo e-mail: [igor.rossi@digitech-group.com](mailto:igor.rossi@digitech-group.com);

Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali nel caso in cui ritenga che il trattamento violi il citato Regolamento.

### **5. Titolare del trattamento e Responsabile della protezione dei dati**

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Sassetta, con sede in via Via Roma N° 15 - 57020 Sassetta (LI). Il Responsabile della protezione dei dati è contattabile all'indirizzo di posta elettronica [igor.rossi@digitech-group.com](mailto:igor.rossi@digitech-group.com)